

CATALOGUE DES FORMATIONS



www.SIFEC.NET

SOMMAIRE

- ◇ **PRÉSENTATION DE SIFEC**
- ◇ **THÈMES DE FORMATION**
- ◇ **FICHE D'INSCRIPTION**
- ◇ **CONDITION DE DÉROULEMENT DES FORMATIONS**
- ◇ **OFFRE SPÉCIALE**

PRÉSENTATION

SIFEC BÉNIN

RAISON SOCIALE : SYNERGIE INGÉNIERIE FINANCIÈRE & EXPERTISE
COMPTABLE (SIFEC)
VILLE /PAYS : COTONOU /BENIN
SIÈGE SOCIAL : Abomey-Calavi, immeuble SIFEC, voie pavée
Calavi-Agori, à 500 mètres du Carrefour Kpota.
TÉLÉPHONE : +229 64 64 16 94
PORTABLE : +229 90 03 12 90
+229 95 84 92 95
RCCM : N°10B 6794
E-MAIL : contact@sifec.net
SITE WEB : WWW.SIFEC.NET

SIFEC CÔTE D'IVOIRE

RAISON SOCIALE : SYNERGIE INGÉNIERIE FINANCIÈRE & EXPERTISE
COMPTABLE (SIFEC)
VILLE /PAYS : ABIDJAN /COTE D'IVOIRE
SIÈGE SOCIAL : COCODY DANGA RESIDENCE PALAZZO
POSILLIPO
TÉLÉPHONE : +225 22 44 35 18
PORTABLE : +225 47 64 65 24
RCCM : N°ABJ- 2014-B-25813
E-MAIL : contact@sifec.net
SITE WEB : WWW.SIFEC.NET

STRUCTURE ORGANISATIONNELLE

SIFEC INTERVIENT DANS DES DOMAINES DE COMPÉTENCE
RÉPARTIS EN TROIS (03) DÉPARTEMENTS:

- ◇ DÉPARTEMENT EXPERTISE COMPTABLE;
- ◇ DÉPARTEMENT INGÉNIEUR FINANCIÈRE; ET
- ◇ DÉPARTEMENT AUDIT ET FORMATION

PLUS DE DÉTAILS SUR LE SITE INTERNET : WWW.SIFEC.NET

SOMMAIRE

THÈMES DE FORMATION

- ◇ PLAN D'AFFAIRES- PLAN D' ACTIONS- BUDGET D'UNE ENTREPRISE
- ◇ INTRODUCTION A LA GESTION AXEE SURLES RESULTATS
- ◇ LA GESTION AXÉE SURLES RESULTATS: PHASE PRATIQUE
- ◇ PLANIFICATION STRATÉGIQUE:DES OUTILS INCOURTOUNABLES POUR LE MANAGER
- ◇ PLANIFICATION OPÉRATIONNELLE : DES OUTILS DE MISE EN ŒUVRE DE LA VISION DU MANAGER
- ◇ SUIVI- ÉVALUATION : LA GARANTIE DE L'ATTEINTE DEVOS OBJECTIFS
- ◇ MONTAGE D'UN DOSSIER DE RECHERCHE DE FINANCEMENT AUPRÈS DES INSTITUTIONS FINANCIÈRES
- ◇ COMPTABILITÉ ANALYTIQUE ET FIXATION DES PRIX
- ◇ ACCROÎTRE LES PERFORMANCES D'UN SERVICE DE RECOUVREMENT

PLAN D'AFFAIRES- PLAN D' ACTIONS- BUDGET

Description sommaire

Techniques d'élaboration du plan d'affaires, du plan d'actions, du budget et de suivi budgétaire; Interactions entre les différents documents

Objectifs

- ◇ Pourquoi élaborer un plan d'affaires, un plan d'actions et un budget?
- ◇ Comment élaborer un plan d'affaires, un plan d'actions et un budget?
- ◇ Quels sont les liens entre ces différents documents?
- ◇ Comment réussir un suivi budgétaire?

Durée : 4 jours

Cible :

Manager, Directeur financier et comptable, Contrôleur de gestion, Responsable du budget, Comptables, Assistant financier, Directeurs techniques, Directeur de projet, etc.

Coût : Contractuel

INTRODUCTION SUR LA GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS (GAR)

Description sommaire

S'approprier la démarche de pilotage et d'évaluation à partir des résultats.

Objectifs

- ◇ Appréhender l'importance de la GAR,
- ◇ Fournir une vue d'ensemble des concepts des de la GAR,
- ◇ Maîtriser les principes et outils de la GAR

Durée : 3 jours

Cible :

Manager, Directeur financier et comptable, Contrôleur de gestion, Responsable du budget, Comptables, Assistant financier, Directeurs techniques, Directeur de projet, etc.

Coût : Contractuel

PLANIFICATION STRATÉGIQUE: DES OUTILS INCONTOURNABLES POUR LE MANAGER

Description sommaire

Maîtriser la planification stratégique

Objectifs

- ◇ Connaître les principes fondamentaux de la planification stratégique,
- ◇ Être capable de concevoir les outils de la planification stratégique propres à votre structure,
- ◇ Être en mesure de mettre en place les outils de la planification stratégique.

Durée : 3 jours

Cible :

Manager, Directeur financier et comptable, Contrôleur de gestion, Responsable du budget, Comptables, Assistant financier, Directeurs techniques, Directeur de projet, etc.

Coût : Contractuel

GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS : PHASE PRATIQUE

Description sommaire

Concevoir un guide méthodologique de mise en place d'une démarche orientée vers la GAR

Objectifs

- ◇ Définir la démarche de l'approche par les résultats.
- ◇ Concevoir le mécanisme de gestion axée sur les résultats.

Durée : 5 jours

Cible :

Manager, Directeur financier et comptable, Contrôleur de gestion, Responsable du budget, Comptables, Assistant financier, Directeurs techniques, Directeur de projet, etc.

Coût : Contractuel

PLANIFICATION OPÉRATIONNELLE: DES OUTILS POUR LA MISE EN ŒUVRE DE LA VISION DU MANAGER

Description sommaire

Maîtriser la planification opérationnelle

Objectifs

- ◇ Connaître les principes fondamentaux de la planification opérationnelle,
- ◇ Être capable de concevoir les outils de la planification opérationnelle propres à votre structure,
- ◇ Être en mesure de mettre en place les outils de la planification opérationnelle
- ◇

Durée : 3 jours

Cible :

Manager, Directeur financier et comptable, Contrôleur de gestion, Responsable du budget, Comptables, Assistant financier, Directeurs techniques, Directeur de projet, etc.

Coût : Contractuel

SUIVI-ÉVALUATION : LA GARANTIE DE L'ATTEINTE DE VOS OBJECTIFS

Description sommaire

Maîtriser le mécanisme de suivi – évaluation

Objectifs

- ◇ Connaître les principes fondamentaux du mécanisme de suivi-évaluation,
- ◇ Être capable de concevoir les outils de suivi - évaluation propres à votre structure,
- ◇ Être en mesure de mettre en place les outils de suivi - évaluation.

Durée : 3 jours

Cible :

Manager, Directeur financier et comptable, Contrôleur de gestion, Responsable du budget, Comptables, Assistant financier, Directeurs techniques, Directeur de projet, etc.

Coût : Contractuel

MONTAGE D'UN DOSSIER DE RECHERCHE DE FINANCEMENT AUPRÈS DES INSTITUTIONS FINANCIÈRES

Description sommaire

Techniques d'élaboration d'un plan d'investissement, d'un plan d'affaires et d'un dossier de financement bancable

Objectifs

- ◇ Connaître le processus de négociation d'un financement,
- ◇ Être capable de monter un plan d'investissement,
- ◇ Être en mesure d'élaborer un plan d'affaires.

Durée : 3 jours

Cible :

Manager, Directeur financier et comptable, Contrôleur de gestion, Responsable du budget, Comptables, Assistant financier, Directeurs techniques, Directeur de projet, etc.

Coût : Contractuel

COMPTABILITÉ ANALYTIQUE ET FIXATION DES PRIX

Description sommaire

Techniques d'élaboration d'un plan d'investissement, d'un plan d'affaires et d'un dossier de financement bancable

Objectifs

- ◇ Connaître les principes fondamentaux de la comptabilité analytique/
- ◇ Connaître le processus de détermination des coûts/ prix et marges liés à l'exploitation.

Durée : 3 jours

Cible :

Manager, Directeur financier et comptable, Contrôleur de gestion, Comptables, Assistant financier, Directeurs techniques, Directeur de projet, etc.

Coût : Contractuel

ACCROÎTRE LES PERFORMANCES D'UN SERVICE DE RECOUVREMENT

Description sommaire

Techniques de recouvrement, amélioration de la gestion interne du recouvrement

Objectifs

- ◇ Maîtriser les techniques efficaces de recouvrement,
- ◇ Être capable d'identifier les niveaux de risque et de contrôle possibles dans le processus de recouvrement,
- ◇ Être en mesure de concevoir et de mettre en place un service de recouvrement efficace.

Durée : 3 jours

Cible :

Directeur commercial, Agent de recouvrement, Contrôleur de gestion, Comptable, Financier, etc.

Coût : Contractuel

THÈMES DE FORMATION

- ◇ FRAUDE ET CONTROLE INTERNE: COMMUNIQUER, PRÉVENIR ET DÉTECTER LA FRAUDE
- ◇ ÉLABORATION DES ÉTATS FINANCIERS ET DE LA LIASSE FISCALE
- ◇ TRAVAUX DE FIN D'EXERCICE

FRAUDE ET CONTRÔLE INTERNE: COMMUNIQUER, PREVENIR ET DETECTER LA FRAUDE EN ENTREPRISE

Description sommaire

Mise en place d'un système de contrôle interne et mécanisme de détection des fraudes en entreprise

Objectifs

- ◇ Cerner les fonctions de l'entreprise
- ◇ Être en mesure de mettre en place les mesures de contrôle interne efficaces
- ◇ Parvenir à détecter les fraudes en temps réel
- ◇ Maîtriser comment concevoir la cartographie des risques.

Durée : 4 jours

Cible :

Manager, Directeur financier, Contrôleur interne, Contrôleur de gestion, Auditeur interne, Responsable qualité.

Coût : Contractuel

ÉLABORATION DES ÉTATS FINANCIERS ET DE LA LIASSE FISCALE

Description sommaire

Techniques de montage des états financiers du SYSCOHADA et de la liasse fiscale.

Objectifs

- ◇ Maîtriser les obligations comptables et fiscales en la matière,
- ◇ Savoir établir tous les états,
- ◇ Connaître tous les points de concordance à vérifier sur l'ensemble des états.

Durée : 5 jours

Cible :

Directeur comptable, Chef comptable, comptable, Auditeur interne.

Coût : Contractuel

TRAVAUX DE FIN D'EXERCICE COMPTABLE

Description sommaire

Pratique de la prise d'inventaire, de l'analyse et de l'apurement des comptes/ de la maîtrise des écritures de régularisation/ du calcul des amortissements et provisions, du cut off.

Objectifs

- ◇ Maîtriser les obligations comptables en la matière,
- ◇ Savoir planifier les travaux de fin d'exercice,
- ◇ Être capable d'organiser et de documenter l'ensemble des travaux.

Durée : 3 jours

Cible :

Directeur comptable, Chef comptable, comptable, Auditeur interne.

Coût : Contractuel

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

THÈMES DE FORMATION

- ◇ PRATIQUE DE LA PAIE: ASPECTS COURANTS ET COMPLEXES
- ◇ CONTRAT DE TRAVAIL : DE LA CONCLUSION À LA RUPTURE
- ◇ LE TRAVAIL EN EQUIPE: UN OUTIL D'AMÉLIORATION DES PERFORMANCES INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

PRATIQUE DE LA PAIE : ASPECTS COURANTS ET COMPLEXES

Description sommaire

Règlementation du travail, règles de base de calcul des bulletins de paie, charges sociales et fiscales sur salaire.

Objectifs

- ◇ Comprendre le cadre juridique des relations du travail,
- ◇ Connaître les règles de base de calcul d'un bulletin de paie,
- ◇ Savoir déterminer les montants des charges sociales et fiscales,
- ◇ Savoir gérer les événements particuliers,
- ◇ Savoir piloter la paie.

Durée : 4 jours

Cible :

Directeur des ressources humaines, Chef comptable, Comptable, Personnel des ressources humaines.

Coût : Contractuel

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

CONTRAT DE TRAVAIL : DE LA CONCLUSION A LA RUPTURE

Description sommaire

Définition et types de contrat de travail, obligations liées au contrat, clauses particulières, évolution du contrat.

Objectifs

- ◇ Comprendre le cadre juridique des relations du travail,
- ◇ Connaître les obligations des parties contractantes,
- ◇ Être capable de gérer dans l'intérêt de votre structure les différents cas de rupture du contrat de travail.

Durée : 4 jours

Cible :

Directeur des ressources humaines, Chef comptable, Comptable, Personnel des ressources humaines.

Coût : Contractuel

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

LE TRAVAIL EN ÉQUIPE: UN OUTIL D'AMÉLIORATION DES PERFORMANCES INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE

Description sommaire

Bien structuré et bien supervisé, le travail en équipe est l'un des outils d'accroissement du rendement d'une organisation. Il permet de partager la vision, les valeurs, les idées et la culture de l'Organisation en vue de l'atteinte des intérêts particulier et général.

Objectifs

- ◇ Maîtriser le concept,
- ◇ Savoir travailler, s'intégrer facilement et s'épanouir en équipe,
- ◇ Être capable de construire une équipe de travail.

Durée : 2 jours

Cible :

Directeur General, Directeurs opérationnels, Chefs de service, Chefs d'antenne, Responsables à tout niveau, Personnel cadre, Personnel de maîtrise et Personnel d'exécution.

Coût : Contractuel

THÈMES DE FORMATION

- ◇ ACTUALITÉ ET SECURITÉ FISCALES DE L'ENTREPRISE

ACTUALITÉ ET SECURITÉ FISCALES DE L'ENTREPRISE

Description sommaire

Nouveautés de la loi de finances, exercice 2016. Dispositions à prendre pour sécuriser fiscalement votre entreprise.

Objectifs

- ◇ Comprendre les innovations de la nouvelle loi de finances,
- ◇ Être en mesure de mettre en place un répertoire des impôts auxquels l'entreprise est soumise,
- ◇ Être capable d'anticiper les éventuels redressements fiscaux.

Durée : 2 jours

Cible :

Directeur comptable, Chef comptable, Comptable, Fiscaliste, Auditeur interne.

Coût : Contractuel

OFFRE SPÉCIALE

LE CABINET SIFEC TOUJOURS À L'ECOUTE DE SA CLIENTELE VOUS OFFRE DES FORMATIONS A LA CARTE.

À CET EFFET, NOS CONSULTANTS FORMATEURS VOUS ASSISTERONT À DEFINIR VOS BESOINS EN FORMATION AFIN DE VOUS PROPOSER DES MODULES REpondant SPECIFIQUEMENT AVOS ATTENTES.

LES CONDITIONS DE DÉROULEMENT DESDITES FORMATIONS SERONT CELLES QUE VOUS AURIEZ CHOISIES.

N'HESITEZ PLUS, CONCTATEZ NOUS ET VOUS NE LE REGRETTEREZ POINT !!!

FICHE D'INSCRIPTION

 PAGE 1: REMPLIR UNE FEUILLE PAR PARTICIPANT

FORMATION

THÈME.....

SESSION DU...../...../..... AU...../...../..... PRIX.....FCFA TTC

PARTICIPANT

CIVILITÉ : MONSIEUR MADAME MADEMOISELLE

NOM:

PRÉNOM.....

NÉ(E) LE : NATIONALITÉ:

PAYS DE RÉSIDENCE :VILLE :

ADRESSE: BP :

TEL :MAIL:

PROFESSION :NIVEAU D'ÉTUDE :

.....

FAIT À..... LE/...../.....

SIGNATURE

FICHE D'INSCRIPTION



PAGE 2: À REMPLIR PAR LE DONNEUR D'ORDRE

PRISE EN CHARGE

RAISON SOCIALE :

PAYS :IFU :

ADRESSE :

TÉL :EMAIL :

NOM DU RESPONSABLE DE FORMATION :

NB : JOINDRE LES BULLETINS INDIVIDUELS

FAIT À LE / /

SIGNATURE ET CACHET

RÈGLEMENT

JE RÈGLE À L'ORDRE DU CABINET SIFEC

PAR CHÈQUE BANCAIRE :TIRÉ :

PAR VIREMENT BANCAIRE AU :

.....

EN ESPECE (A VERSER AU CAISSIER AVANT LE DEBUT DE LA FORMATION)

LA SOMME DE :FRANCS CFA TTC

DATE..... LE / /

SIGNATURE

RÉSERVÉ À
L'ADMINISTRATION

CONDITIONS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Inscription

Les inscriptions sont ouvertes toute l'année jusqu'au mois précédent la tenue de la formation

Horaire

Les journées de formation se déroulent de 8H 30mn à 13H 30mn

Repas

Le coût de la formation inclut une pause-café et une pause-déjeuner

Hébergement

L'hébergement n'est pas compris dans le coût de la formation, sauf mention spéciale

Voyage

Le Cabinet SIFEC ne prend pas en charge le coût du voyage

NOS ADRESSES



BÉNIN



Abomey-Calavi, immeuble SIFEC, voie pavée Calavi-Agori, à 500 mètres du Carrefour Kpota.



+229 64 64 16 94



+229 90 03 12 90
+229 95 84 92 95



CÔTE D'IVOIRE



Cocody Danga, Résidence PALAZZO POSILLIPO
5ème étage à moins de 5 minutes du Plateau



+225 22 44 35 18



+225 47 64 65 24



CONTACT@SIFEC.NET



WWW.SIFEC.NET

